

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) te članka 42. točke 6. Statuta Vatrogasne zajednice grada Belišće, Upravni odbor Vatrogasne zajednice grada Belišće na 2. sjednici održanoj 25. veljače 2021. godine u Belišću, donosi

PRAVILNIK **provedbi postupaka jednostavne nabave**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Vatrogasna zajednica grada Belišće (dalje: Naručitelj) ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (dalje: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (dalje: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupka nabave robe, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona te drugih važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

POKRETANJE, PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE I USLUGA TE PROVEDBE PROJEKTNIH NATJEČAJA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA, ODNOSNO NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 200.000,00 KUNA

Članak 3.

Pokretanje postupka jednostavne nabave robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna je u nadležnosti Zapovjednika Vatrogasne zajednice. Naručitelj postupak jednostavne nabave provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje podatke propisane važećim zakonom i podzakonskim aktima.

POKRETANJE, PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE I USLUGA TE PROVEDBE PROJEKTNIH NATJEČAJA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000 KUNA, ODNOSNO NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 200.000,00 KUNA

Članak 4.

Pokretanje postupka jednostavne nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna je u nadležnosti Zapovjednika Vatrogasne zajednice, a isti se pokreće zahtjevom.

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave mora sadržavati:

- naziv predmeta nabave;
- izvor planiranih sredstava;

- procijenjenu vrijednost predmeta nabave (iznos bez PDV-a);
- opis predmeta nabave, tehničke uvjete i tehničke specifikacije;
- podatke o gospodarskom/gospodarskim subjektima kojima se predlaže poslati poziv za dostavu ponuda;
- potpis Zapovjednika i odgovorne osobe Naručitelja.

Ispunjen i potpisan Zahtjev se prilaže ostaloj dokumentaciji.

Članak 5.

Za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna Zapovjednik internom Odlukom imenuje Stručno povjerenstvo koje broji najmanje tri člana. Članovi povjerenstva ne moraju bit zaposlenici Naručitelja. Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka:
 - o dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave,
 - o potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda,
 - o tehničkih specifikacija,
 - o ponudbenih troškovnika i
 - o ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka:
 - o priprema i objava poziva za dostavu ponuda na web stranicama Naručitelja i/ili slanje poziva za dostavu ponuda na e-mail adrese predstavnika gospodarskih subjekata;
 - o po isteku roka za dostavu ponuda,
 - o otvaranje pristiglih ponuda te
 - o sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude.

Članak 6.

Nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000 kuna, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna Naručitelj provodi u pravilu upućivanjem elektroničkog poziva (e-mail) za dostavu ponuda na e-mail adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv Naručitelja;
- opis predmeta nabave;
- tehničke specifikacije;
- kriterij za odabir ponude;
- troškovnik;
- procijenjenu vrijednost nabave;
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži);
- rok za dostavu ponude uz naznaku datuma i vremena;
- način dostavljanja ponuda;
- kontakt podatke Naručitelja;
- druge potrebne elemente (po ocjeni Naručitelja)

Rok za dostavu ponuda, ako se radi o nabavi robe i usluga te provedbe projektnih natječaja ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana upućivanja poziva, odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda na web stranicama Naručitelja, a ako se radi o nabavi radova ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana od dana upućivanja poziva, odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda na web stranicama Naručitelja.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima Naručitelja.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 7.

Kriteriji za odabir ponude su:

- najniža cijena, ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. sukladno odredbama Zakona te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 7.

U postupku jednostavne nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta sukladno odredbama Zakona.

U postupku jednostavne nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna Naručitelj može od gospodarskog subjekta tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba Zakona o javnoj nabavi.

NAČIN ZAPRIMANJA PONUDA

Članak 8.

U postupku jednostavne nabave ponude se zaprimaju na dokaziv način (na primjer: e- mailom, telefaksom, osobna dostava, poštom i drugo).

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 9.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000 kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna. Otvaranje ponuda nije javno.

Najmanje dva (2) člana Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu otvaraju ponude u roku ne duljem od 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke:

- predmetu nabave;
- mjestu i datumu otvaranja ponuda;
- procijenjenu vrijednost nabave;
- kriterij za odabir ponude;
- gospodarske subjekte kojima je odaslan poziv za dostavu ponuda;
- analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda;
- rangiranje ispravnih i potpunih ponuda sukladno kriteriju za odabir;
- članovima Stručnog povjerenstva koji su sudjelovali u otvaranju ponuda;
- prijedlog odabira najpovoljnije ponude;
- potpis članova Stručnog povjerenstva koji su sudjelovali u otvaranju ponuda.

U slučaju odbijanja ponuda na odgovarajući način se primjenjuje odredbe Zakona.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTAVANJU POSTUPKA

Članak 10.

Kod postupka nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:

- podatke o Naručitelju;
- predmet nabave za koji se donosi obavijest;
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora o nabavi odnosno izdavanje narudžbenice;
- potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način ili objavom na internetskim stranicama naručitelja.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Članak 11.

Naručitelj može poništiti postupak nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000 kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, u rokovima, na način i iz razloga propisanih odredbama Zakona.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan bez odgode, istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način ili objavom na internetskim stranicama Naručitelja.

Na Odluku o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove izmjene i dopune objavljuje se na Internet stranicama Naručitelja www.vzgb.hr odmah nakon usvajanja.

Za pitanja u vezi postupka jednostavne nabave koja nisu propisana ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonski akti doneseni na temelju istog.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

URBROJ: 17/2021

Belišće, 25. veljače 2021. godine

P R E D S J E D N I K

Nikica Mužević