



**S T A T U T**  
**DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA**  
**B E L I Š Ć E**

*02. kolovoza 2015. godine*

# K a z a l o :

Poglavlje:

Naziv poglavlja:

Strana:

<u>Poglavlje:</u>	<u>Naziv poglavlja:</u>	<u>Strana:</u>
	KAZALO:	
I	OPĆE ODREDBE .....	3
II	NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA .....	3
III	ZASTUPANJE .....	4
IV	PEČAT, ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA ..	4
V	CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA ....	4-5
VI	DJELATNOSTI .....	5
VII	GOSPODARSKA DJELATNOST DRUŠTVA	6
VIII	JAVNOST DJELOVANJA .....	6
IX	ČLANSTVO .....	7-10
X	RJEŠAVANJE SPOROVA .....	10
XI	TIJELA DRUŠTVA .....	11-19
	XI - 1 Skupština .....	11-13
	XI - 2 Upravni odbor .....	13-14
	XI - 3 Zapovjedništvo .....	15
	XI - 4 Nadzorni odbor .....	16
	XI - 5 Predsjednik .....	16-17
	XI - 6 Zapovjednik .....	17-18
	XI - 7 Tajnik .....	18
	XI - 8 Blagajnik .....	19
XII	IMOVINA .....	19
XIII	LIKVIDATOR .....	20
XIV	PRESTANAK POSTOJANJA .....	20
XV	DRUGA PITANJA .....	20
XVI	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	21

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.), a u svezi s člankom 6. i 19. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 106/1999., 117/2001., 36/2002. – Odluka Ustavnog suda, 96/2003., 139/04. – pročišćeni tekst, 174/2004., 38/2009. i 80/2010.) i članka 27. Statuta Udruge DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA BELIŠĆE, Skupština Udruge DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA BELIŠĆE na svojoj izvanrednoj sjednici održanoj dana **02. 08. 2015.** godine u Belišću, pod točkom 1. dnevnog reda donijela je:

## NOVI STATUT

### UDRUGE

### DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA BELIŠĆE

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Udruge DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA BELIŠĆE (dalje u tekstu: Društvo);
- zastupanje Društva;
- izgled pečata Društva;
- ciljevi i područja djelovanja Društva sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu,
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- način osiguranja javnosti djelovanja Društva;
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova;
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva;
- tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom;
- izbor i opoziv likvidatora Društva;
- prestanak postojanja Društva i postupak s imovinom;
- druga pitanja od značaja za Društvo.

#### II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

##### Članak 2.

Naziv Društva je: **DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO BELIŠĆE**

Skraćeni naziv Društva je: **DVD Belišće**

Sjedište Društva je u Belišću, **ul. Željeznička 11**

Odluku o promjeni sjedišta Društva donosi Skupština.

### Članak 3.

Udruga DVD Belišće je neprofitna pravna osoba, koja **pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.**

## III ZASTUPANJE DRUŠTVA

### Članak 4.

Društvo zastupaju **Predsjednik, Zapovjednik i Tajnik** Društva.

## IV PEČAT, ZNAK , AMBLEM I ZASTAVA DRUŠTVA

### Članak 5.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, s ispisanim tekstom uz rub pečata: „**DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO BELIŠĆE**“.

U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak opisan ovim Statutom.

Način uporabe i čuvanja pečata povjerava se **Tajniku** Društva.

### Članak 6.

Društvo ima znak, amblem i zastavu koji su izrađeni u skladu s odgovarajućim Pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice.

Znak i amblem su izrađeni u obliku štita, crvene boje obrubljene bijelim obrubom. U gornjem dijelu piše DVD **Belišće**, u sredini se nalazi službeni znak HVZ-e u čijem je gornjem dijelu grb RH, ispod toga godina osnutka **1884**.

Zastava je od platna, crvene boje, na čijem se licu nalazi lik sv. Florijana a iznad njegovog lika ispisano je : „*Vatru gasi*, a u podnožju piše : *Brata spasi!*“.

Na poleđini stoji amblem DVD-a **Belišće** – opisan u stavku 2. ovog članka.

### Članak 7.

Sva idejna rješenja amblema, znaka i zastave Društva moraju biti usklađena s odgovarajućim aktima odnosno smjernicama Hrvatske vatrogasne zajednice.

## V CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA DRUŠTVA SUKLADNO CILJEVIMA

### Članak 8.

Društvo je osnovano u cilju:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja/odgovornosti Društva,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja/odgovornosti Društva,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanje,
- kontinuirano pomlađivanje,
- osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje članstva,

- aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj samoupravi,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva,
- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva.

Područje djelovanja Društva sukladno ciljevima je:

- **zaštita i spašavnje,**
- **gospodarstvo**

Od posebnog je interesa za Republiku Hrvatsku u djelatnosti zaštite od požara.

Temeljna zadaća Društva je provedba vatrogasne djelatnosti utvrđena Zakonom o vatrogastvu.

## VI DJELATOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

### Članak 9.

Djelatnost Društva:

- **dobrovoljno vatrogastvo,**
- **ostale djelatnosti iz područja zaštite i spašavanja,**
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- provedba poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara,
- uključivanje u sustav zaštite i spašavanje prilikom velikih nesreća i katastrofa
- osposobljavanje i usavršavanje članova temeljem važećih propisa,
- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem važećih propisa,
- organizacija pokaznih vježbi i prezentacija,
- promidžbene aktivnosti,
- promicanje vatrogastva kao stručne i humanitarne djelatnosti
- provedba preventivnih pregleda,
- rad s vatrogasnom mladeži i podmlatkom,
- rad s natjecateljskim desetinama,
- organizacija savjetovanja i seminara,
- organizacija kulturnih, sportskih, i drugih aktivnosti,
- sudjelovanje u aktivnostima u zaštiti okoliša;
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članova,
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja vatrogastva i zaštite od požara,
- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva.

## **VII. GOSPODARSKE DJELATNOSTI KOJE DRUŠTVO OBAVLJA**

### **Članak 10.**

Radi ostvarivanja ciljeva Društvo će obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti, sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te iste djelatnosti:

- Ostale djelatnosti iz područja gospodarstva,
- Obavljanje tehničke usluge i intervencije,
- izdavanje brošura, knjiga, audiovizualnih i drugih edukativnih materijala sukladno posebnim propisima;
- prikupljanje sredstava iz ekonomske propagande i promidžbe;
- prijevoz ljudi, robe i vode;
- tehničke usluge i intervencije;
- održavanje i popravak vozila
- organizacija i održavanje kulturnih, športskih i drugih priredbi i manifestacija;
- servisiranje, održavanje i proizvodnja vatrogasne opreme i sredstava;
- najam poslovnog prostora;
- obavljanje uslužnih djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Društvo može obavljati i gospodarske djelatnosti u okviru poslova vatrogastva i zaštite od požara

Za obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka, Upravni odbor Društva radi transparentnosti poslovanja donosi odgovarajući cjenik.

## **VIII NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA DRUŠTVA**

### **Članak 11.**

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se:

1. pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način;
2. putem sredstva javnog priopćavanja;
3. putem Internet stranica Društva.

Za informiranje i obavješćavanje o radu Društva odgovorni su predsjednik, zapovjednik i tajnik Društva.

Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u njegovom radu sukladno odredbama Statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluka koje se donose.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Društva i o tome izvješćivati javnost.

## **IX UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA**

### **Članak 12.**

Učlanjenje u Društvo je dobrovoljno.

Svaka fizička i pravna osoba, pod istim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, može postati članom Društva.

### **Članak 13.**

Odluku o primanju u članstvo Društva donosi Upravni odbor na temelju pisane zamolbe (pristupnice) potencijalnog člana. Upravni odbor može utvrditi izgled obrasca pristupnice.

Predstavljanje novih članova primljenih u Društvo tijekom jednogodišnjeg razdoblja provodi se na prvoj narednoj sjednici Skupštine Društva.

### **Članak 14.**

Na odluku Upravnog odbora o odbijanju zahtjeva za učlanjenje podnositelj zamolbe može uložiti žalbu Skupštini Društva u roku od 8 dana od dana dostave odluke.

O žalbi Skupština mora odlučiti na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Odluka Skupštine je konačna.

### **Članak 15.**

Društvo je obvezno voditi evidenciju - popis svih članova Društva, koji se redovito ažurira.

Za vođenje i ažuriranje popisa odgovoran je tajnik Društva.

Popis članova vodi se pisano i elektronski.

Popis sadrži sve podatke propisane zakonom ( osobno ime člana, OIB, datum rođenja, datum pristupanja Društvu, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva ) a može sadržavati i druge podatke bitne za rad Društva.

Svi podaci se upisuju u **Matičnu knjigu Društva** i u odgovarajućoj računalnoj bazi podataka Hrvatske vatrogasne zajednice ( *Vatrogasna mreža* ).

Popis članova mora u svakom trenutku biti dostupan na uvid svakom članu Društva i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Društvo svojim članovima izdaje člansku knjižicu.

Hrvatska vatrogasna zajednica temeljem zahtjeva nadležne vatrogasne zajednice izdaje vatrogasnu iskaznicu operativnim članovima Društva.

### **Članak 16.**

Skupština Društva donosi odluku o uvođenju članarine i iznosu članarine za određene kategorije članstva u Društvu.

## Članak 17.

Članovi Društva mogu biti:

- operativni,
- izvršni,
- pričuvni,
- veterani,
- počasni,
- vatrogasni pomladak,
- vatrogasna mladež.

**Operativni članovi** su pripadnici vatrogasne postrojbe Društva u dobi od 18 do 65 godina, koji udovoljavaju uvjetima iz Zakona o vatrogastvu u svezi osposobljenosti te tjelesne i duševne sposobnosti. Status operativnog člana osoba može imati samo u jednom dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

**Izvršni (djelatni) članovi** su članovi u dobi iznad 18 godina koji obavljaju izvršne dužnosti, odnosno oni su članovi tijela Društva (Upravni odbor, Zapovjedništvo, natjecateljska odjeljenja, razne sekcije, odbori i sl.). Izvršni član ne mora biti član vatrogasne postrojbe (ne mora udovoljavati uvjetima iz Zakona o vatrogastvu u pogledu tjelesne i duševne sposobnosti), ali u pravilu mora biti osposobljen najmanje za zvanje vatrogasca. Status izvršnog člana osoba može imati samo u jednom dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

**Pričuvni članovi** su bivši operativni ili izvršni članovi, a koji zbog dobi (65 i više godina) ili zbog nekih drugih razloga (zdravstveni i sl.) mogu zatražiti da ih se uvrsti u pričuvno članstvo. Minimalan uvjet je najmanje 10 godina izvršnog ili operativnog staža u Društvu.

**Vatrogasni veterani** su članovi Društva s navršениh 60 godina života i najmanje 30 godina operativnog staža u Društvu.

**Počasni članovi** su fizičke osobe (mogu biti i bivši operativni ili izvršni članovi matičnog Društva) koji su posebno pridonijeli ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva. Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština Društva. Također i predsjednik odnosno zapovjednik Društva ili vatrogasne zajednice mogu, na temelju odluke Skupštine, biti proglašeni počasnim predsjednikom odnosno zapovjednikom (dužnosti koje su utvrđene Zakonom o vatrogastvu). Počasni predsjednik, zapovjednik ili počasni član postaju doživotni članovi Skupštine vatrogasne organizacije koja im je dodijelila to zvanje. **Počasni član** je najviše javno priznanje za koje se dodjeljuje i počasna diploma.

**Članovi vatrogasnog podmlatka** su mladi u dobi od 6 do 12 godina koji pristupe u Društvo po osobnoj želji, uz pristanak roditelja ili staratelja.

**Članovi vatrogasne mladeži** su mladi od 12 do 18 godina koji pristupe u Društvo po osobnoj želji, uz pristanak roditelja ili staratelja.

## Članak 18.

Društvo svojim osnivačima dodjeljuje titulu „**član utemeljitelj**“. Oni ujedno moraju imati utvrđen status u nekoj drugoj kategoriji članstva (kao operativni, izvršni, počasni ili član veteran).

Član utemeljitelj je počast odnosno titula te se ne smatra posebnom vrstom članstva.

## Članak 19.

Društvo može pojedinim fizičkim ili pravnim osobama koje pomažu Društvu u ostvarivanju njegovih ciljeva dodijeliti titulu „**pomažući (podupirajući) član**“.

Pomažući članovi ne čine Skupštinu Društva i ne evidentiraju se u popisu članova (Matičnoj knjizi), niti u Vatrogasnoj mreži.

## **Članak 20.**

Operativni, izvršni, pričuveni i članovi veterani čine Skupštinu Društva s pravom glasa. Skupštinu Društva čine i počasni članovi, ali samo iz redova matičnog Društva.

## **Članak 21.**

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem,
- brisanjem,
- isključenjem,
- smrću,
- neplaćanjem propisane članarine,
- prestankom rada društva.

*Istupanje iz članstva* provodi se temeljem primljene pisane izjave člana Društva. Istupanje postaje pravovaljano kad Društvo zaprimi izjavu o istupanju.

*Brisanje iz članstva* provodi se kada član Društva to zatraži ili kada nastupe razlozi predviđeni Zakonom, Pravilima vatrogasne službe ili Statutom Društva.

*Isključenje iz članstva* provodi se temeljem odluke Upravnog odbora zbog nanošenja štete i ugleda Društvu, odnosno u slučajevima predviđenim Zakonom, Pravilima vatrogasne službe ili Statutom Društva.

Protiv odluke Upravnog odbora o brisanju, odnosno isključenju iz članstva, član Društva ima pravo podnijeti žalbu Upravnom odboru Društva u roku od 8 dana od dana primitka odluke Upravnog odbora Društva.

*Članstvo prestaje i neplaćanjem propisane članarine*, najkasnije sa istekom tekuće godine u kojoj je član bio obvezan podmiriti članarinu za proteklu godinu.

Ukoliko Upravni odbor odbaci žalbu člana Društva, isti može podnijeti žalbu Skupštini Društva u roku od 15 dana, od dana dostave odluke Upravnog odbora Društva.

Skupština Društva dužna je riješiti žalbu na prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

## **Članak 22.**

Prava članova su:

- sudjelovanje u radu i upravljanju Društvom;
- osposobiti se odnosno usavršiti za aktivan rad u vatrogasnoj postrojbi Društva;
- sudjelovati u drugim aktivnostima Društva;
- sudjelovati u manifestacijama koje organizira Društvo;
- sudjelovati u pripremi programa rada i biti izviješten o realizaciji istog;
- nositi vatrogasnu odoru s pripadajućim obilježjima i priznanjima;
- druga prava utvrđena Pravilima vatrogasne službe.

## **Članak 23.**

Dužnosti članova su:

- pridržavanje odredaba Statuta i drugih akata Društva;
- aktivno sudjelovanje u provedbi aktivnosti iz programa rada Društva;
- odazvati se pozivu na obavljanje službenih dužnosti, kao što su: sudjelovanje u gašenju požara, intervencije u sustavu zaštite i spašavanja, dežurstva, vježbe,

- vatrogasna natjecanja, kontrole, provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, obuke, smotre i slično;
- propisno primjenjivanje, razvijanje i sustavno usavršavanje vatrogasne struke;
  - čuvanje i izgrađivanje međusobnih kolegijalnih odnosa, razvijanje međusobnog povjerenje i unapređivanje kvalitete rada u vatrogasnim organizacijama;
  - čuvanje ugleda vatrogastva i svog osobnog ugleda u svakoj prilici;
  - čuvanje državne, službene i poslovne tajne;
  - čuvanje i održavanje vatrogasne tehnike i opreme te drugih materijalnih sredstava;
  - nošenje propisane vatrogasne odore ili radne odjeće tijekom provedbe svih oblika aktivnosti u vatrogastvu, a prilikom gašenja požara i otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda i propisane osobne zaštitne opreme;
  - obavljanje obveza savjesno, požrtvovno i disciplinirano;
  - provedba preuzetih obveza vezanih uz obnašanje određene pojedinačne dužnosti;
  - prenošenje iskustva i znanja pripadnicima vatrogasne mladeži odnosno podmlatka;
  - ostale dužnosti utvrđene Pravilima vatrogasne službe i odlukama nadležnih tijela i dužnosnika.

#### Članak 24.

Član Društva koji u obavljanju vatrogasne djelatnosti ili u vezi s obavljanjem iste ugrozi rad, interese i/ili ugled Društva, podliježe stegovonoj odgovornosti prema odredbama Pravila vatrogasne službe.

Za stegovnu odgovornost dobrovoljnih vatrogasaca mogu se izreći sljedeće stegovne mjere: Opomena, Smjenjivanje s dužnosti, Prestanak članstva u dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

Stegovni postupak pokreće **Zapovjednik** Društva.

Stegovnu mjeru Opomenu i Smjenjivanje s dužnosti izriče **Zapovjednik** pismenim putem na prvom sljedećem zasjedanju Zapovjedništva.

Stegovnu mjeru Prestanak članstva izriče **Upravni odbor**. Za izrečenu stegovnu mjeru Upravni odbor donosi pismeno rješenje koje sadrži: dispozitiv (izreku), obrazloženje, naziv tijela s brojem i datumom rješenja, potpis ovlaštene osobe, pečat te uputu o pravu na žalbu.

Protiv odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri član Društva, kojem je mjera izrečena, može podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 (petnaest) dana od dana priopćenja odluke.

Skupština Društva je dužna riješiti žalbu na prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

## X NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

#### Članak 25.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena Statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova Društva a koji utječe na rad, kada član smatra da je Društvo povrijedilo Statut, kada postoji spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

#### Članak 26.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Društva, nadležan je Upravni odbor.

## XI TIJELA DRUŠTVA, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

### Članak 27.

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor,
- Predsjednik,
- Zapovjednik,
- Tajnik,

### Članak 28.

Tijela Društva odluke donose javnim glasovanjem..

Ukoliko je za izbor predsjednika ili zapovjednika kandidirano više članova izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Također, ukoliko je za članove Upravnog odbora, Zapovjedništva ili Nadzornog odbora kandidirano više članova od broja predviđenih Statutom izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Članovi upravljaju Društvom putem svojih predstavnika u tijelima Društva.

**Mandatno razdoblje za rad svih** tijela, dužnosnika te predstavnika Društva u tijelima nadležnih vatrogasnih zajednica i drugih organizacija je **četiri (4) godine**, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja.

Kod prestanka mandata člana nekog tijela Društva, iz bilo kojeg razloga, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi.

### *Skupština Društva*

### Članak 29.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu Društva čine operativni, izvršni, pričuveni, članovi veterani, te počasni članovi iz redova matičnog Društva.

Ostali članovi Društva sudjeluju u radu Skupštine ali bez prava odlučivanja.

Pravnu osobu članicu Društva u Skupštini predstavlja osoba ovlaštena za zastupanje.

### Članak 30.

Redovita sjednica Skupštine održava se jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, a izborna sjednica Skupštine održava se svake četiri (4) godine.

Izvanredna Skupština saziva se po potrebi.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske, svečane i jubilarne sjednice Skupštine.

### **Članak 31.**

Redovitu, izbornu, tematsku, svečanu ili jubilarnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine i kada to zatraži Nadzorni odbor Društva.

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine Društva najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

### **Članak 32.**

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju :

- vlastite odluke
- zahtjeva trećine članova Skupštine Društva,
- odluke Nadzornog odbora,

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

### **Članak 33.**

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 32. (stavak 2. i/ili 3.) ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 2. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

### **Članak 34.**

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Društva. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom će predsjedavat zamjenik kojeg on odredi.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natplovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno, od odredbe stavka 2. ovog članka, Statut i njegove izmjene i dopune donose se dvotrećinskom većinom (2/3) glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Društva.

Zapisnik potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja.

### **Članak 35.**

Rad Skupštine Društva uređen je Poslovnikom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izbornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

## Članak 36.

Skupština:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- donosi opće akte Društva iz svoje nadležnosti;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva
- donosi planove razvoja Društva;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- donosi odluku o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Društva;
- usvaja izvješće Nadzornog odbora;
- bira i provodi opoziv predsjednika, zamjenika predsjednika, zapovjednika, zamjenika zapovjednika, tajnika te članove Upravnog odbora, Zapovjedništva i Nadzornog odbora;
- bira predstavnike Društva u tijela nadležne vatrogasne zajednice;
- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog dužnosnika odnosno počasnog člana Društva;
- bira i razrješuje likvidatora Društva;
- odlučuje o uvođenju i iznosu članarine;
- odlučuje o žalbama članova na odluke Upravnog odbora o odbijanju zahtjeva za učlanjenje, brisanjem i isključenjem iz članstva, te
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

## *Upravni odbor*

## Članak 37.

Upravni odbor upravlja radom Društva između dviju sjednica Skupštine.

Upravni odbor Društva ima **devet (9)** članova.

Predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika i tajnik članovi su Upravnog odbora po položaju.

Radom Upravnog odbora upravlja predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

### **Članak 38.**

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva prema potrebi a najmanje jedan puta godišnje.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

### **Članak 39.**

Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Upravnog odbora odgovoran je Skupštini za ukupan rad Upravnog odbora.

Pojedini član Upravnog odbora može biti opozvan od strane Skupštine i prije isteka vremena na koje je izbran, ako ne provodi poslove i zadatke utvrđene odlukama i zaključcima Upravnog odbora.

Skupština Društva može opozvati i čitav Upravni odbor, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s ciljevima, zadacima, odlukama i zaključcima Skupštine.

Članu Upravnog odbora mandat može prestati i razrješenjem od strane Upravnog odbora na vlastiti zahtjev ako podnese zahtjev za razrješenje, ostavku ili u slučaju smrti. U tom slučaju, Upravni odbor je ovlašten na upražnjeno mjesto imenovati novog člana koji će dužnost obnašati do isteka tekućeg mandatnog razdoblja, a kojeg mora potvrditi Skupština na prvoj narednoj sjednici.

### **Članak 40.**

Upravni odbor:

- provodi odluke i zaključke Skupštine;
- rukovodi radom Društva između dvije sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedlog izvješća o radu i financijskom poslovanju;
- utvrđuje prijedlog programa rada i financijskog plana;
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština Društva;
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Društva;
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu;
- donosi odluku o primanju u članstvo i prestanku članstva;
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja;
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
- donosi prijedlog dodjele vatrogasnih i drugih javnih priznanja članovima Društva;
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
- daje tumačenje ovog Statuta;
- imenuje i razrješava blagajnika;
- imenuje i razrješava članove i predsjednike radnih tijela Upravnog odbora;
- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje.

## *Zapovjedništvo*

### **Članak 41.**

Zapovjedništvo je stručno-operativno tijelo Društva zaduženo za organizaciju pripreme i provedbe operativnih aktivnosti.

Zapovjedništvo broji **pet (5)** članova, a čine ga: zapovjednik vatrogasne postrojbe, zamjenik zapovjednika i još tri člana koje imenuje Skupština.

Na sjednice Zapovjedništva poziva se i predsjednik Društva.

Radom Zapovjedništva upravlja zapovjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

### **Članak 42.**

Sjednice Zapovjedništva saziva zapovjednik Društva prema potrebi a najmanje jedan puta godišnje.

Zapovjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

### **Članak 43.**

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti;
- organizira i provodi vatrogasne vježbe;
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima;
- priprema natjecateljska odjeljenja;
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja;
- na prijedlog zapovjednika imenuje spremištaru i zapovjednike odjeljenja;
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara;
- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova vatrogasne postrojbe te drugih članova Društva;
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje posjeduje Društvo.

### **Članak 44.**

Društvo ima vatrogasnu postrojbu.

Vatrogasnu postrojbu čine operativni članovi koji udovoljavaju svim uvjetima iz Zakona o vatrogastvu.

Veličina i opremljenost vatrogasne postrojbe utvrđena je Planom zaštite od požara grada Belišća i važećim propisima.

Vatrogasna postrojba može imati pričuvni sastav.

Vatrogasna postrojba u obavljanju vatrogasne intervencije ima javne ovlasti utvrđene Zakonom o vatrogastvu.

## *Nadzorni odbor*

### **Članak 45.**

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članstva Društva.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora i Zapovjedništva Društva.

Nadzorni odbor ima **tri (3)** člana.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik kojeg članovi biraju iz svojih redova.

### **Članak 46.**

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik odbora prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Društva, bez mogućnosti odlučivanja i glasovanja.

### **Članak 47.**

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata;
- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Upravnog odbora, Zapovjedništva i njihovih radnih tijela;
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Društva.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

## *Predsjednik Društva*

### **Članak 48.**

Skupština Društva bira predsjednika Društva iz redova članova Skupštine, na mandat od četiri (4) godine.

Predsjednik Društva predsjedava Skupštini i Upravnom odboru, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Ukoliko je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Upravni odbor imenuje zamjenika predsjednika obnašateljem dužnosti predsjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika i zamjenika predsjednika.

### **Članak 49.**

Predsjednik:

- zastupa Društvo, te ima sve zakonske ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje
- sudjelovanje u radu i upravljanju Društvom;

- osposobiti se odnosno usavršiti za aktivan rad u vatrogasnoj postrojbi Društva;
- sudjelovati u drugim aktivnostima Društva;
- sudjelovati u manifestacijama koje organizira Društvo;
- sudjelovati u pripremi programa rada i biti izviješten o realizaciji istog;
- nositi vatrogasnu odoru s pripadajućim obilježjima i priznanjima;
- druga prava utvrđena Pravilima vatrogasne službe;
- odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva;
- brine o poštivanju Statuta i akata Društva, te drugih propisa;
- saziva Skupštine Društva;
- rukovodi radom Skupštine Društva;
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Upravnog odbora te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana;
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava;
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

## ***Zapovjednik Društva***

### **Članak 50.**

Skupština imenuje zapovjednika Društva iz redova članova Skupštine, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, na mandat od četiri (4) godine, i ima mogućnost ponovnog izbora.

Za zapovjednika i zamjenika zapovjednika Društva može biti imenovan član Skupštine Društva koji udovoljava uvjetima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu.

Zapovjednik predsjedava Zapovjedništvu, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Ukoliko je zapovjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Zapovjedništvo imenuje zamjenika zapovjednika obnašateljem dužnosti zapovjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog zapovjednika i zamjenika zapovjednika.

### **Članak 51.**

Zapovjednik:

- zastupa Društvo, te ima sve zakonske ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje
- odgovorna je osoba Društva za provedbu vatrogasne djelatnosti utvrđene Zakonom o vatrogastvu;
- odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i opremljenost vatrogasne postrojbe Društva;
- odgovoran je za pripremu i provedbu vatrogasnih natjecanja;
- odgovoran je za aktivnosti u svezi rada s vatrogasnom mladeži;
- odgovoran je za provedbu zadaća iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u nadležnosti zajednice;

- zapovijeda na vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti/djelovanja Društva;
- sukladno Planu zaštite od požara općine Bizovac odgovoran je za intervencijsku spremnost vatrogasne postrojbe Društva;
- vodi poslove organizacije i rukovođenja radom vatrogasne postrojbe tijekom provedbe vatrogasnih intervencija, javnih vježbi, interne obuke članova postrojbe, vatrogasnih natjecanja i drugih oblika operativnog rada i aktivnosti članova Društva;
- skrbi o stručnom osposobljavanju članova Društva;
- skrbi o redovitoj provedbi provjere tjelesne i duševne sposobnosti članova vatrogasne postrojbe Društva;
- prati i koordinira aktivnosti u pogledu nadzora nad mjerama zaštite od požara;
- skrbi o održavanju odnosno čuvanju vatrogasne opreme i sredstava za gašenje;
- organizira preventivne protupožarne aktivnosti;
- neposredno surađuje sa zapovjednikom nadležne vatrogasne zajednice;
- vodi evidenciju o svim operativnim aktivnostima Društva odnosno vatrogasne postrojbe uz redovito podnošenje odgovarajućih izvješća nadležnim tijelima;
- predlaže dio financijskog plana vezan uz provedbu vatrogasne djelatnosti, te ostalih zadaća u njegovoj nadležnosti;
- može pokrenuti stegovni postupak nad članovima vatrogasne postrojbe u skladu s Pravilima vatrogasne službe;
- provodi i druge zadaće temeljem odluka nadležnih tijela Društva.

### ***Tajnik Društva***

#### **Članak 52.**

Skupština imenuje tajnika Društva.

Mandat tajnika je četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

#### **Članak 53.**

Poslovi tajnika:

- zastupa Društvo, te ima sve zakonske ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje
- provodi ustrojstvene i administrativne poslove u Društvu;
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Upravnog odbora i radnih tijela;
- priprema i usklađuje stručne poslove u Društvu;
- ustrojjava informiranje u Društvu;
- ustrojjava i kontrolira aktivnosti glede ažuriranja podataka o Društvu u okviru jedinstvene računalne baze podataka Hrvatske vatrogasne zajednice;
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Društva;
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Upravni odbor ili predsjednik Društva.

*Zamjenik predsjednika:*

#### **Članak 54.**

Skupština Društva bira Zamjenika predsjednika na mandat od četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sve poslove propisne ovim Statutom obavlja će njegov zamjenik.

*Zamjenik zapovjednika:*

#### **Članak 55.**

Skupština bira Zamjenika zapovjednika. Na mandat od četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

U slučaju odsutosti ili spriječenosti Zapovjednika, sve poslove i zadatke propisane ovim Statutom obavljat će njegov zamjenik.

*Blagajnik Društva:*

#### **Članak 56.**

Upravni odbor imenuje blagajnika Društva na mandat od četiri (4) godine.

#### **Članak 57.**

Poslovi blagajnika:

- uredno zaprimanje računa;
- dostavlja predsjedniku, kao naredbodavcu za izvršenje financijskog plana (ili drugoj osobi ovlaštenoj od strane predsjednika) svaki račun na ovjeru;
- obavlja poslove kunske i devizne blagajne;
- obavlja fakturiranje;
- sastavlja blagajničke izvještaje;
- ispostavlja virmane;
- ispostavlja račun-otpremnice;
- podiže gotovinu i devize;
- prati plaćanja računa od strane dužnika,;
- brine o djelotvornoj naplati prihoda;
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika.

## **XII IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

#### **Članak 58.**

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima;
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora;
- druga imovinska prava;
- njezine nepokretne i pokretne stvari.

#### **Članak 59.**

Svom pokretnom i nepokretnom imovinom Društva upravlja Upravni odbor, a za njenu uporabu i namjensko korištenje odgovorni su Skupštini.

Društvo za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje svojih ciljeva i obavljanje djelatosti utvrđenih Statutom, u skladu sa zakonom.

## **Članak 60.**

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Predsjednik podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje.

## **XIII IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA**

### **Članak 61.**

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština Društva.

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Društva.

Likvidacijski postupak provodi likvidator, u rokovima i na način propisan zakonom.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga. Dužan je ispunjavati sve zakonske obveze i propise, te poštovati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Društva.

## **XIV PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM**

### **Članak 62.**

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva (2/3) većinom glasova od ukopnog broja članova Skupštine Društva.

Društvo može prestati s radom i temeljem rješenja tijela državne upravne nadležnog za registraciju udruga na način i u slučajevima predviđenim zakonskom regulativom.

### **Članak 63.**

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Društvo nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima ili s njima povezanim osobama.

## **XV DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA DRUŠTVO**

### **Članak 64.**

Društvo može za obavljanje stručnih, knjigovodstveno-računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih i drugih poslova uposliti radnike u skladu s propisima a na temelju općeg akta Upravnog odbora Društva.

Upravni odbor može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka drugim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

Poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati član Društva ukoliko ima propisanu stručnu spremu.

Blagajničko poslovanje vodi blagajnik Društva.

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi vode se sukladno važećim zakonima i propisima.

#### **Članak 65.**

Društvo dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva u skladu s odgovarajućim pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice.

### **XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 66.**

Statut Društva osnovni je opći akt Društva.

Statut Društva, te njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Društva nakon provedene rasprave.

Svi drugi akti Društva moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Postupak za izmjenu Statuta može pokrenuti Upravni odbor Društva.

#### **Članak 67.**

Tumačenje odredaba ovoga Statuta daje Skupština Društva, a tumačenje drugih akata Društva daje Upravni odbor Društva.

O svim proceduralno – statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Društva

#### **Članak 68.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva donesen na sjednici Skupštine Društva održanoj dana **27. srpnja 2013.** godine, sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

#### **Članak 69.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UDRUGE  
DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA  
BELIŠĆE

*U Belišću, 02. kolovoz 2015*

*v. časnik Slavko Milekić*

M. P.

URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANII,  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA VALPOVO,  
**OVJERAVA**  
DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I- 230-02/15-02/77  
URBROJ: 2158-15-03/1-15-3

Valpovo, 26. kolovoza 2015.godine



OVLAŠTENA OSOBA  
Maja Biro, dipl.iur.

